



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4896	Παρασκευή, 6 Νοεμβρίου 2015	837
--------------	-----------------------------	-----

Αριθμός 686

Ο Χριστάκης Χ. Παναγή, μόνιμος Κτηματολογικός Γραφέας, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, απεβίωσε στις 11 Αυγούστου 2015.

(Π.Φ. 25326)

Αριθμός 687

ΑΠΟΣΠΑΣΗ

Η κ. Χαρά Μεταξά, μόνιμος Λειτουργός Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, αποσπάται στο Επαρχιακό Γραφείο Τμήματος Φορολογίας Λεμεσού, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από τις 2 Νοεμβρίου 2015 μέχρι την 1η Νοεμβρίου 2017.

(Π.Φ. 34351)

Αριθμός 688

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Άντρης Τζωρτζή, από την 1η Σεπτεμβρίου 2009, στη μόνιμη θέση Καθηγήτη Φυσικής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, επικυρώνεται.

(Μ.16981)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Ηλιάνας Γεωργίου, από την 1η Σεπτεμβρίου 2010, στη μόνιμη θέση Καθηγητή Μαθηματικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, επικυρώνεται.

(M.18682)

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Γεώργιου Παχύ, από την 1η Σεπτεμβρίου 2011, στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Μηχανολογίας (Γενική), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης, επικυρώνεται.

(M.15162)

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Θεμιστοκλή Θεμιστοκλέους, από την 1η Σεπτεμβρίου 2011, στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ηλεκτρολογίας (Ρεύμα Ψηλής Έντασης), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης, επικυρώνεται.

(M.19194)

Αριθμός 689

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Ο κ. Παναγιώτης Γεωργιάδης, μόνιμος Βοηθός Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών, Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από τις 7 Οκτωβρίου 2015.

(Π.Φ. 31841)

Αριθμός 690

ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Ο κ. Παναγιώτης Α. Ανδρέου, μόνιμος Επιθεωρητής, Φυλακές, αφυπηρετήσε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, από τις 27 Οκτωβρίου 2015.

(Π.Φ. 19988)

Αριθμός 691ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Οικονομικής Διαχείρισης, Βουλή των Αντιπροσώπων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί/προαχθεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

Με την επιφύλαξη των προνοιών του περί των Υπηρεσιών και του Προσωπικού της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμου του 1961, όπως αυτός έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί με τους περί Προϋπολογισμού Νόμους-

1. Ελέγχει, συντονίζει και εποπτεύει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή Οικονομικής Διαχείρισης τις εργασίες στους κλάδους δραστηριότητας της υπηρεσίας που του ανατίθενται.
2. Εκτελεί τα πιο κάτω σε αυξημένο βαθμό ευθύνης:
 - (α) Διεκπεραιώνει, όλες τις προπαρασκευαστικές εργασίες που αφορούν τη λειτουργία και υποστήριξη του έργου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
 - (β) Συντάσσει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Οικονομικής Διαχείρισης μηνμόνια και εκθέσεις που αφορούν την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαχείρισης των δαπανών και της ετοιμασίας του ετήσιου προϋπολογισμού της Βουλής των Αντιπροσώπων.
 - (γ) Βοηθά το Διευθυντή Οικονομικής Διαχείρισης στη σύνταξη, σε συνεργασία με τους εντεταλμένους φορείς, των απαραίτητων μελετών για το κτίριο και τους περιβάλλοντες χώρους, την εκτέλεση και επίβλεψη των διαφόρων έργων, καθώς και για τη συντήρηση και κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου της Βουλής.
 - (δ) Συντάσσει επιστολές ή άλλα έγγραφα αναγκαία για την προμήθεια κάθε πάγιου και αναλώσιμου υλικού ή εφοδίων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Βουλής.
 - (ε) Διεξάγει έρευνες και συγκεντρώνει στοιχεία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Οικονομικής Διαχείρισης, με σκοπό την ανάλυση, διαμόρφωση, διατύπωση και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με θέματα οικονομικής φύσης που χειρίζεται η Βουλή των Αντιπροσώπων και ετοιμάζει συναφείς εκθέσεις και μελέτες αναφορικά με τρόπους βελτίωσης της ακολουθούμενης λογιστικής διαδικασίας, της έγκαιρης απόδοσης λογαριασμών και της επίτευξης οικονομίας και δαπάνης.
 - (στ) Σε συνεργασία με εντεταλμένους φορείς μεριμνά για τη συντήρηση και κανονική λειτουργία των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων του κτιρίου της Βουλής.

3. Εργάζεται και πέραν των συνήθων ωρών εργασίας, όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.
 4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα:
1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος στα Οικονομικά ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω θέματα.
 2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους -
(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και
(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
 3. Πολυμερής μόρφωση και ευρεία γνώση των πολιτικών και οικονομικών πραγμάτων καθώς και της κοινοβουλευτικής πρακτικής στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
 4. Ισχυρή προσωπικότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, ευθυκρισία καθώς και διοικητική και οργανωτική ικανότητα.
4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
- Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –
- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
 - (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".
5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".
6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **30 Νοεμβρίου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: www.psc.gov.cy.
7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.002.001.027.002)

Αριθμός 692**ΙΔΡΥΜΑ ΣΥΜΦΩΝΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΚΥΠΡΟΥ****ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ**

Το Ίδρυμα Συμφωνική Ορχήστρα Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων:

- Ένα/μία Λειτουργό Γραφείου Culture
- Ένα/μία Λειτουργό Γραφείου Media
- Ένα/Μια Εκτελεστικό/ή Βοηθό

Η πλήρωση των θέσεων θα είναι με σύμβαση για δύο χρόνια.

Απαιτούμενα προσόντα για τη θέση Λειτουργών Γραφείου:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Πολιτισμού. Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε σχετικούς κλάδους θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- Πολύ καλή γνώση ελληνικής και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση του πολιτιστικού/δημιουργικού/οπτικοακουστικού τομέα.
- Καλή γνώση των Ευρωπαϊκών θεσμών και πολιτικών. Προηγούμενη πείρα σε Ευρωπαϊκούς οργανισμούς και θεσμούς θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- Εμπειρία στη διοργάνωση και συντονισμό γεγονότων/εκδηλώσεων (διοργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων).
- Εμπειρία στις δημόσιες σχέσεις.
- Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Εμπειρία δημόσιων παρουσιάσεων και ομιλιών.

Απαιτούμενα προσόντα για τη θέση Εκτελεστικού Βοηθού:

- Μεταλυκειακή εκπαίδευση σχετική με τα καθήκοντα της θέσης ή οποιοσδήποτε τίτλος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (MS Offices, Βάσεις δεδομένων, Διαδίκτυο).
- Ικανότητα επικοινωνίας, οργάνωσης και ανάπτυξης πρωτοβουλιών, υπευθυνότητα, ακεραιότητα χαρακτήρα.
- Εμπειρία στη διοργάνωση και συντονισμό γεγονότων/εκδηλώσεων (διοργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων), θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν τα πιο κάτω στοιχεία:

1. Επιστολή ενδιαφέροντος
2. Βιογραφικό σε μορφή Europass
3. Βεβαιώσεις που τεκμηριώνουν τα ζητούμενα προσόντα.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικώς στο a.antoniou@cyso.org.cy το αργότερο μέχρι τις 13 Νοεμβρίου 2015 και ώρα 12.00μ.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Ίδρυμα Συμφωνική Ορχήστρα Κύπρου, τηλ. 22463149 ή να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του Ιδρύματος: www.cyso.org.cy

Αριθμός 693

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αγορά Υπηρεσιών Θεραπευτών μέσω Τέχνης

Οι Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας ενδιαφέρονται για αγορά υπηρεσιών Θεραπευτών μέσω Τέχνης για προγράμματα που πιθανόν να οργανωθούν στους τομείς της Εικαστικής Θεραπείας, Δραματοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας και Χοροθεραπείας σε διάφορες Δομές / Μονάδες των Υπηρεσιών (Ενδονοσοκομειακής Νοσηλείας, Κέντρα Ημέρας, Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας και Μονάδες Ουσιοεξαρτήσεων), εντός του 2016. Τα προγράμματα θα είναι κατά κανόνα ομαδικά, θα αμειβούνται με €22 την ώρα και θα διαρκέσουν ένα (1) έτος (2016).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σχετική επιστολή με βιογραφικό και αντίγραφα των σχετικών πτυχίων / διπλωμάτων, μαζί με βεβαιώσεις ότι τα προσόντα αυτά επαρκούν για άσκηση του επαγγέλματος στη χώρα σπουδών. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τη Δευτέρα, 23/11/2015 στη Διεύθυνση των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, Νοσοκομείο Αθαλάσσιας, 1452 Λευκωσία, υπόψη κας Χρύσως Γεωργίου, Διοικητικού Λειτουργού.

Για περισσότερες πληροφορίες: Χρύσω Γεωργίου, τηλ. 22402103.

Καθήκοντα

1. Οργάνωση και λειτουργία ομαδικών προγραμμάτων στον αντίστοιχο κλάδο με βάση τις γενικότερες αρχές δεοντολογίας που διέπουν τα θεραπευτικά επαγγέλματα.

2. Τακτική ενημέρωση του προσωπικού της αντίστοιχης υπηρεσίας/μονάδας σε ότι αφορά το πρόγραμμα και τη συμμετοχή και συμπεριφορά των μελών της ομάδας.

Απαραίτητα προσόντα

A. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Εικαστική Θεραπεία ή Δραματοθεραπεία, ή Μουσικοθεραπεία ή Χοροθεραπεία.

B. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής.

Αριθμός 694

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΤΟ 'EUROPEAN UNIVERSITY INSTITUTE'

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού γνωστοποιεί ανακοίνωση του EUROPEAN UNIVERSITY INSTITUTE ότι η υποβολή αιτήσεων εισδοχής για τις θέσεις μεταπτυχιακών σπουδών στο εν λόγω πανεπιστήμιο έχει ξεκινήσει και συνεχίζεται. Οι αιτήσεις θα πρέπει να γίνονται διαδικτυακά. Οι υποψήφιοι μπορούν να καταχωρήσουν την αίτησή τους και να την τροποποιήσουν μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 31 Ιανουαρίου 2016.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του European University Institute (www.eui.eu).

(Υ.Π.Π. 7.6.01.43.1.11)

Αριθμός 695

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Δημοκρατία της Σλοβακίας προσφέρει υποτροφίες για το ακαδημαϊκό έτος 2015/16. Για περισσότερες πληροφορίες και εξασφάλιση/υποβολή σχετικής αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα: www.scholarships.sk.